

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 236
«Детский сад комбинированного вида»



"Организация работы по передаче информации, поступающей в ДОУ"



Выполнили :
Старший воспитатель
Е. В. Обласова
Старший воспитатель
Д. В. Трофимова

Паспорт лии - проекта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 236
«Детский сад комбинированного вида» г. Кемерово
"Организация работы по передаче информации, поступающей в ДОУ"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 236
Светлана Петровна Шкунденкова

С.П. Шкунденкова



<p>Общие данные: Заказчик: МБДОУ № 236 «Детский сад комбинированного вида» С. П. Шкунденкова Процесс: обработка и передача поступающей информации в ДОУ Границы процесса: от момента поступления информации до отправки ответа Руководитель лии-проекта Шкунденкова Светлана Петровна Команда лии-проекта: Бессонова Наталья Сергеевна зам. зав. по АХР Обласова Екатерина Владимировна старший воспитатель Трофимова Дина Викторовна старший воспитатель Титова Лариса Владимировна специалист по кадрам</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительный процесс подготовки информации для ответа на запрос. 2. Много не нужной информации на электронной почте, среди которой можно упустить важную информацию. 									
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" data-bbox="164 878 956 1078"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени на обработку и передачу информации, поступающей в ДОУ</td> <td>180 мин.</td> <td>40мин.</td> </tr> <tr> <td>2. Оптимизация работы с электронной почтой</td> <td>60мин.</td> <td>15 мин.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1. Сокращение времени передачи информации, через использование мессенджеров. 2. Оптимизация рабочего времени участников процесса обработки и передачи информации поступающей в ДОУ.</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени на обработку и передачу информации, поступающей в ДОУ	180 мин.	40мин.	2. Оптимизация работы с электронной почтой	60мин.	15 мин.	<p style="text-align: center;">Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лии - проекта – «1» февраля 2023 г. 2. Картирование текущего состояния (с «1» 02.2023 г. по «28» 02.2023 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «28» 02.2023 г. по «03» 03.2023 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «13» 03.2023 г. по «31» 03.2023 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «03»04.2023г. по «24»04.2023г.) 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком («25» 04.2023г.) 7. Внедрение улучшений (с «26»04.2023г. по «31»05.2023г.) 8. Мониторинг результатов (с «1»06.2023г. по «19»06.2023г.) 9. Закрытие лии - проекта («20»06.2023г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30»06.2023г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель								
1. Сокращение времени на обработку и передачу информации, поступающей в ДОУ	180 мин.	40мин.								
2. Оптимизация работы с электронной почтой	60мин.	15 мин.								



**Старший воспитатель
Дина Викторовна Трофимова**



**Заведующая МБДОУ № 236
Светлана Петровна Шкунденкова**



**Старший воспитатель
Екатерина Владимировна Обласова**

**Команда
проекта:**



**Зам. зав. по АХР
Наталья Сергеевна Бессонова**



**Специалист по кадрам
Лариса Владимировна Титова**



Цели:

Сокращение времени на обработку и передачу информации, поступающей в ДОУ

Оптимизация работы с электронной почтой

Эффекты проекта:

1. Сокращение времени передачи информации, через использование мессенджеров.

2. Оптимизация рабочего времени участников процесса обработки и передачи информации поступающей в ДОУ.

Ключевые события проекта:

1. Согласование паспорта лин - проекта – «1» февраля 2023 г.

2. Картирование текущего состояния (с «1» 02.2023 г. по «28» 02.2023 г.

3. Анализ проблем и потерь (с «28» 02.2023 г. по «03» 03.2023 г.)

4. Составление карты целевого состояния (с «13» 03.2023 г. по «31» 03.2023 г.)

5. Разработка плана мероприятий (с «03»04.2023г. по «24»04.2023г.)

6. Защита плана мероприятий перед заказчиком («25» 04.2023г.)

7. Внедрение улучшений (с «26»04.2023г. по «31»05.2023г.)

8. Мониторинг результатов (с «1»06.2023г. по «19»06.2023г.)

9. Закрытие лин - проекта («20»06.2023г.)

10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30»06.2023г.)

Карта текущего состояния процесса

1

- Назначение ответственного за сбор и обработку, поступающей информации в ДОУ

2

- Обработка и классификация полученной информации (50-60 мин.)

3

- Определение способа передачи полученной и обработанной информации (10-15 мин.)

4

- Доведение полученной информации до сотрудников (15-20 мин.)

5

- Получение ответа или результата на переданную информацию (60-80 мин.)

Пирамида проблем:

Много не нужной информации на электронной почте, среди которой можно упустить важную информацию.

Несвоевременное донесение срочной информации до исполнителей

Длительный процесс подготовки информации для ответа на запрос

Анализ проблем:

Проблема	Способ решения	Экономия времени
Много не нужной информации на электронной почте, среди которой можно упустить важную информацию.	Сокращение времени на обработку информации, поступающей в ДОУ, через создание дополнительных папок в меню почты. Сортировка писем по папкам «Разное», «Спам», «Конкурсы»...	10 мин
Несвоевременное донесение срочной информации до исполнителей	Распределение документации для исполнителей в электронном виде. Создание, ведение мессенджеров для передачи важной и срочной информации.	15 мин.
Длительный процесс подготовки информации для ответа на запрос	Обеспечение дистанционного участия сотрудников для предоставления ответа	15 мин.

Карта целевого состояния процесса

1

- Назначен ответственный за сбор и обработку, поступающей информации в ДОУ

2

- Обработка и классификация полученной информации (10 мин.)

3

- Определение способа передачи полученной и обработанной информации (5 мин.)

4

- Доведение полученной информации до сотрудников (5 мин.)

5

- Получение ответа или результата на переданную информацию (20 мин.)

Достигнутые результаты: (было и стало)

БЫЛО:
180 мин.

СТАЛО:
40 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ: 140 мин.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Наши контакты:
650070, г. Кемерово
ул. Тухачевского 39 А
Тел.: (3842) 31-88-55
LUCNIK-236@yandex.ru