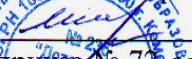


Согласовано:
председатель родительского
комитета МБДОУ № 236 «Детский
сад комбинированного вида»

 /Н.В. Комякова/

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 236 «Детский
сад комбинированного вида»

 / С.П. Шкунденкова/
приказ № 72-Од от 21.10.2022г.



Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 236 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-3 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-3 «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей и (или) в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 236 «Детский сад комбинированного вида» (далее – МБДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, члены родительского комитета МБДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МБДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд. Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ.
- заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МБДОУ;
- проводить проверку работы организации питания обучающихся МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МБДОУ.

3.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации и качества питания в МБДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется в МБДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МБДОУ.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МБДОУ и родительские комитеты один раз в квартал.

4.5. Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МБДОУ.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Обследование организации питания в МБДОУ, согласно утвержденному графику, оформляется чек-листом (приложение №1).

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю и рассматриваются на комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется заведующей МБДОУ.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.